

AFFITTO DI AZIENDA

- fotocopie dei documenti di identità (fronte-retro) e dei codici fiscali delle parti;
- inventario dei beni aziendali (obbligatorio in considerazione dell'obbligo di restituzione a carico dell'affittuario);
- atto di acquisto dell'azienda;
- licenze riguardanti l'azienda (commerciali e sanitarie);
- partita IVA del locatore e del conduttore ai fini della visura camerale e sede del locatore e del conduttore;
- eventualmente assegni e/o bonifici per le rate di canone già pagate;
- se vi è impresa familiare: atto dichiarativo dell'impresa familiare (o ultimo atto modificativo) e fotocopie dei documenti e codici fiscali dei collaboratori (si ritiene opportuno un intervento degli stessi in atto, al fine di autorizzare l'affitto in quanto atto di straordinaria amministrazione);
- in caso di affitto di durata ultranovennale: documentazione relativa agli immobili ed autoveicoli compresi nell'azienda, ai fini della relativa trascrizione nei registri immobiliari e nel PRA;
- Immobili in locazione? se si cede il contratto di locazione, o in caso di sublocazione dell'immobile, copia del contratto di locazione immobiliare, con relativi estremi di registrazione;
- c'è subentro nei contratti in essere oppure no?
- modalità di pagamento dei canoni futuri;
- ci sono dipendenti nell'azienda? Se sì, indicare dati, mansioni e inquadramento di ciascun dipendente;
- nel caso in cui tra i beni aziendali vi siano veicoli sono necessarie le copie dei libretti di circolazione;
- nel caso in cui tra i beni aziendali vi siano marchi e brevetti servono i relativi dati identificativi.