

ATTI D'OBBLIGO

- Titolo di provenienza dell'immobile sul quale deve gravare il vincolo richiesto dal Comune (copia dell'atto notarile di acquisto, donazione o del certificato successorio/dichiarazione di successione);
- Fotocopia di almeno un documento d'identità (carta d'identità, patente di guida) e dei codici fiscali (o tessere sanitarie) dei proprietari dell'immobile che interverranno all'atto;

Se il proprietario dell'immobile è una società:

- a) Certificato di vigenza aggiornato rilasciato dal competente ufficio del Registro delle Imprese;
- b) Copia dello statuto vigente della società (o dell'ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati);
- c) Codice fiscale e Partita IVA;
- d) Fotocopia di almeno un documento d'identità (carta d'identità, patente di guida) e del codice fiscale (o tessera sanitaria) del rappresentante legale;
- e) se vi è consiglio di amministrazione: verbale della deliberazione che autorizza la stipula dell'atto, o verbale di nomina dell'amministratore delegato con indicazione dei poteri allo stesso conferiti;
- f) ai sensi del decreto legislativo n. 231/2007, fotocopia di due documenti di identità e del codice fiscale/tessera sanitaria della persona fisica o delle persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano la società, attraverso il possesso o il controllo di una partecipazione di almeno il 25% del capitale sociale o dei diritti di voto, ovvero della persona fisica o delle persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione dell'ente giuridico.

Documentazione catastale:

- Visure storiche
- Estratto di mappa
- Planimetrie catastali

Planimetrie conformi a progetto

- Piante conformi a quella di progetto, colorate dal tecnico, secondo quanto richiesto dal Comune

Solitamente il Comune fornisce bozza dell'atto da redigersi che dovrà essere fornita allo studio notarile

- **Per ulteriore documentazione vedasi scheda atti immobiliari.**